



## شرح وظایف:

- ۱- مجمع عمومی عادی سالی یک بار با حضور اکثریت اعضای انجمن برگزار می شود. در این مجمع عملکرد سالانه انجمن توسط اعضای هیات مدیره به سایر اعضای انجمن گزارش داده می شود.
- ۲- بازرس کار نظارت بر برگزاری صحیح مجمع عمومی و جلسات هیات مدیره، درآمدها و هزینه های انجمن، تصمیمات و مصوبات هیات مدیره را بر عهده دارد.
- ۳- هیات مدیره انجمن دارای ۱۰ عضو (۶ عضو اصلی، ۲ عضو علی البدل، یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل) می باشد که هر ماه اقدام به برگزاری جلسه می نمایند. در این جلسه ها، پیرامون مسائل و مشکلات انجمن صحبت می شود. برنامه های انجمن طی یک ماه و گاهی برای یک سال مطرح و به تصویب می رسد.
- ۴- ارتباط با اعضای انجمن و هیات مدیره از طریق دبیرخانه و توسط مسوول روابط عمومی انجمن صورت می گیرد. همه درآمدها و هزینه های مالی انجمن زیر نظر رییس و خزانه دار انجمن در دبیرخانه به ثبت می رسند.
- ۵- کمیسیون ها زیر نظر رییس انجمن می باشند. شرح وظایف کمیسیون ها عبارتند از:
  - ۱- ایجاد پایگاه داده
  - ۲- طرح مشکلات ساختاری
  - ۳- جمع بندی راهکارهای پیشنهادی به منظور ارائه طرح های پژوهشی
  - ۴- ارائه راهکارهای مشخص منتج شده
  - ۵- طرح مشکلات محتوایی
  - ۶- حل مسایل و مشکلات موجود